



ประกาศโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบำเพ็ญ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

ด้วยโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบำเพ็ญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานประจำห้องประชาสัมพันธ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติ**

**1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานประจำห้องประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา**

- ไม่จำกัดเพศ / สัญชาติไทย
- มีอายุระหว่าง 22 – 35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรี ประชาสัมพันธ์ การตลาด นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เงินเดือน 15,000 บาท/เดือน
- มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และใช้การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนทุกรูปแบบ
- มีทักษะในการถ่ายภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเสียง , โสตทัศนอุปกรณ์ ฯลฯ
- มีทักษะใช้ Social Network บนแพลตฟอร์มต่างๆ / สร้าง Content ที่สร้างสรรค์ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนทุกแพลตฟอร์ม
- จัดทำผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ / ผ่านข่าวแสดงความยินดี ของโรงเรียนผ่านจอภาพแสดงผล LED (Full Color Display) รวมถึงงานออกแบบประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของโรงเรียน
- ประกาศเสียงตามสายในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแล “นักประชาสัมพันธ์น้อย” ในการประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงเป็นพิธีกรดำเนินรายการกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- จัดทำเอกสารการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- มีความอดทน ซื่อสัตย์ ขยัน เสียสละ มีความละเอียดรอบคอบและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

**2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบำเพ็ญ ตั้งแต่วันที่ 4 – 15 พฤศจิกายน 2567 (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 -16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2540 7202 ต่อ 146

**3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรแล้ว 1 ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 3.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ เป็นต้น

**4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

โรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบำเพ็ญจะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การสัมภาษณ์ การทดลองงาน  
ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น.

**5. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 2 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายคมศักดิ์ หาญสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบำเพ็ญ