



ประกาศโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่พยาบาล

โรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่พยาบาล ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลและมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

กำหนดรับเอกสารและยื่นเสนอราคาในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) โรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี เปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) โรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี โทรรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sstb.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๐-๗๒๐๒ ต่อ ๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคมศักดิ์ หาญสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ (ความเป็นมา)

โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ มีจำนวนนักเรียนประมาณ 2,200 คน ซึ่งถือว่ามึนักเรียนค่อนข้างมาก จึงต้องมีการดูแลสุขภาพ และให้การปฐมพยาบาลนักเรียนเบื้องต้น เมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพดี สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ทั้งนี้เพื่อให้มีบุคลากร ที่มีความพร้อมเพื่อให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำห้องพยาบาลโรงเรียน เพื่อให้การบริการมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การปฐมพยาบาลนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

2.2 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัย ความปลอดภัย และการป้องกันปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคร้ายต่าง ๆ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรากฏใน

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือกิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในสถานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.8 คู่สัญญาต้องได้รับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

4. คุณลักษณะของการจ้าง

รายละเอียดตามแนบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 – เดือนกรกฎาคม 2568

6. งบประมาณในการจ้าง

งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

7. งดการชำระเงิน

ชำระจ้างเป็นงวด รวมทั้งหมด 12 งวด ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างโดยโรงเรียนสตรีศรีนครินทร์ บำเพ็ญ จะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วทุกสิ้นเดือนผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับทางโรงเรียนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 8.1 โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม
- 8.2 โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ จะพิจารณาผู้เสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศประกวดราคา
- 8.3 โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ตรงตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามประกาศประกวดราคา

9. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ กลุ่มบริหารทั่วไป เบอร์โทร 02-5407202 โทรสาร 02-5407201
E-Mail : sarabun@sstb.ac.th

8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- 8.1 ทางเว็บไซต์ www.sstb.ac.th
- 8.2 ทางโทรศัพท์ 0-2540-7900 ต่อ 113

คุณลักษณะของงานจ้าง

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียน ครู และบุคลากร โดยนั่งประจำห้องพยาบาลโรงเรียนสตรีศรีนครินทร์
บำเพ็ญ ตั้งอยู่ที่ 340 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

1.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล เพศหญิง 1 คน

1.2 วัน เวลา ในการปฏิบัติงาน

- วันจันทร์-ศุกร์ และวันที่โรงเรียนมีการปฏิบัติงานหรือเป็นสนามในการจัดสอบ ผู้รับจ้าง

ส่งเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน 1 คน เข้าปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงาน

2.1 ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ

2.2 ส่งเสริมสุขอนามัย ความปลอดภัย และการป้องกันปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคภัยต่าง ๆ

2.3 จัดทำรายงานการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน เดือนละ 1 ครั้ง

2.4 ติดต่อกับหน่วยงานอนามัยโรงเรียนหรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน หากต้องการส่งต่อนักเรียนที่ไม่สามารถรักษาได้

2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ มอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ตรวจคัดกรองโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK เป็นต้น

3. คุณสมบัติพนักงาน

3.1 พนักงานเป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย และมีภูมิลำเนา
แน่นอน โดยพิจารณาจากบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ

3.2 พนักงานมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี

3.3 พนักงานต้องมีความรู้ หรือผ่านการอบรมวิชาชีพพยาบาลหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือมี
ประสบการณ์ด้านการพยาบาล โดยมีความรู้ความสามารถในการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานเป็น
อย่างดี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
การจบหลักสูตรของสถานศึกษา ใบรับรองผล (Transcript) วิชาเอกทางการพยาบาล
สาธารณสุขศาสตร์ สุขศึกษาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.4 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมอื่น ๆ ได้

3.5 พนักงานต้องสามารถสื่อสาร ฟัง พูด และเขียนภาษาไทยได้ดี

3.6 พนักงานความประพฤติดีเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดีมีใจรักงานบริการ

3.7 พนักงานเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ซื่อสัตย์และอดทนต่อการ
ทำงาน

3.8 เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตดีเพื่อน ไม่
สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ

3.9 พนักงานไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง

3.10 พนักงานไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึง
ที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

3.11 พนักงานไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

3.12 พนักงานไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ขณะปฏิบัติงาน

3.13 พนักงานได้รับฉีดวัคซีนป้องกันการติดเชื้อโควิด - 19 ครบ 2 เข็ม และมีผลการตรวจหาเชื้อ
โควิด-19 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงานผลเป็นลบ

- 3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติพนักงาน พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ
- 3.15 ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคลให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อ ประวัติพนักงาน รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ แจ้งกับทาง โรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรีพร้อมทั้งในกรณีพนักงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วยลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นภายใน 2 ชั่วโมง ให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อ ประวัติพนักงาน รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ
- 3.16 พนักงานต้องมีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้พนักงานทุกคนติดบัตรประจำตัวหรือป้ายชื่อประจำตัว โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

4. เงื่อนไขการจ้าง / ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องมีใบลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน ใบลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว จะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน ลายมือชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จริง การลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงาน รายงานต่อโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งให้มีหัวหน้าพนักงาน ซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกให้เป็นผู้ประสานงาน และดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติได้เต็มประสิทธิภาพ โดยต้องควบคุมดูแลการทำงานให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น และพร้อมจะแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาขึ้น และสามารถประสานงานกับผู้รับจ้างได้มาปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย จำนวน 1 คน
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรีที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง
- 4.4 ใบรายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้รับจ้างได้จัดทำใบรายงานขึ้น และเอกสารลงวัน และเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการการตรวจการจ้างของโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี โดยเร็วเมื่อได้จัดทำใบรายงาน และเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยไม่ต้องให้ทวงถาม
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่กับโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี และโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรีมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานค่าจ้างของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้
- 4.6 รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรี ในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำนั่นเอง
- 5.2 หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรีหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสตรีศรีนครชัยศรีมีส่วนผิดอยู่ด้วย

คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับภาระที่คู่สัญญา แต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนไปกว่ากันเพียงไร

5.3 ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่โรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์ โดยชดเชยให้เป็นที่ทรัพย์สินประเภทเดียวกันหรือชดเชยราคา ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์

5.4 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่โรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

6. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์

6.1 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

6.2 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง


7. หน้าที่และความรับผิดชอบของ โรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์และผู้รับจ้าง มีดังนี้


กรณีทรัพย์สินของโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์ เกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญาของโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่โรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์ตามสัญญา ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนใน คดีอาญาโรงเรียนสตรีศรีนครปฐมบุรีรัมย์จะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

8. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน พร้อมใบลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานประจำงวดงานที่ส่งมอบงานภายใน 7 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวจิราภรณ์ ปกรณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรยุทธ ยอดบุญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิรินยา ฉายแสง)

