

แบบฟอร์ม แจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. สำหรับผู้แจ้งซ่อม

นาย/นาง/น.ส.....กลุ่มสาระฯ/สำนักงาน.....
 ขอให้งานอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข รายการดังต่อไปนี้

2. รายละเอียดการแจ้งซ่อม

สถานที่.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

รายการแจ้งซ่อม	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> อาคารสถานที่ (เช่น ประตู หน้าต่าง โຕ้ะฯ) <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ระบบประปา <input type="checkbox"/> ระบบเครื่องปรับอากาศ <input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ระบบลิฟต์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)	โปรดระบุอาการชำรุดโดยละเอียด

3. หัวหน้างานอาคารสถานที่

ดำเนินการได้ โดยมอบหมายให้.....
 ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติงาน
 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
 (นายเศรษฐธร น้อยเลิศ)
 / /

4. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ดำเนินการเรียบร้อย
 ส่งต่อ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจิราภรณ์ ปกรณ์)
 / /